

**OE N° 140NNDM : Secrétaire comptable (H/F)**

Lieu de travail : Saint François

Type de contrat : CDI

Formation : Bac+2 ou équivalents comptabilité – comptable / gestion

Langue :

Permis : B-Véhicule léger

Expérience : Débutant accepté

**OE N° 140LLVJ : Assistant administratif (H/F)**

Lieu de travail : Gosier

Type de contrat : CDD

Formation :

Langue :

Permis :

Expérience : 2 ans

**OE N° 140LNBX : Secrétaire facturier (H/F)**

Lieu de travail : Abymes

Type de contrat : CDD

Formation : Bac ou équivalent administration ventes

Formation : Bac pro dans 1 domaine administratif

Langue :

Permis :

Expérience : 6 mois- en commerce de pièces détachées

**OE N° 140KWYP : Chargé d'accueil / Secrétaire (H/F)**

Lieu de travail : Bouillante

Type de contrat : CDD

Formation :

Langues :

Permis : B-Véhicule léger

Expérience : 2 ans

**OE N° 140FFDH : Employé de bureau (H/F)**

Lieu de travail : Saint Rose

Type de contrat : CDD

Formation : Bac ou équivalent

Langue :

Permis : B-Véhicule léger

Expérience : Débutant accepté

**OE N° 0105064 : Secrétaire comptable unique – Comptabilité (H/F)**

Lieu de travail : Baie Mahault

Type de contrat : CDI

Formation :

Langue :

Permis :

Expérience exigée : 3 ans