

Offre n°	127FVVL
Intitulé	Assistant administratif / Assistante administrative et comptable (H/F)
Contrat	CDI
Missions	Vous êtes salarié(e) de la holding et vous assurez la gestion administrative et comptable de 4 sociétés (restauration, activités nautiques, bateau-école). Vous établissez des factures, établissez des commandes. Vous établissez les contrats de travail (de 10 à 40 salariés selon saison) et préparez les éléments de paie à transmettre au comptable. Prise de poste dès que possible. « Dans le cadre du plan 1 jeune 1 solution, à compétences égales, une attention particulière sera accordée aux jeunes de -26 ans".
Lieu de travail	PORT LOUIS
Formation	Bac+2 ou équivalent secrétariat assistanat gestion PME PMI
Permis	B
Langue	
Expérience	3 ans

Offre n°	127FNKT
Intitulé	Community manager (H/F)
Contrat	CDD 6 mois
Missions	Vous devez élaborer la stratégie Social Média et l'appliquer sur les différents réseaux sociaux afin de développer la notoriété de l'entreprise sur le web. Animer la communauté et renforcer sa cohésion, accompagner le développement technique et fonctionnel de la plateforme, gérer la communauté sur les réseaux sociaux (interaction sur publications ou support SAV), effectuer la rédaction des fiches produits et des articles afin de maintenir le site et le blog à jour. Assurer la prise de photos des produits, suivre et analyser les indicateurs de satisfaction et d'insatisfaction, suivre les statistiques de fréquentation et proposer des axes d'amélioration, analyser les résultats des différentes campagnes de publications.
Lieu de travail	BAIE MAHAULT JARRY
Formation	Bac+3, Bac+4 ou équivalents gestion contenu site internet - communication digitale. Cette formation est indispensable
Permis	B
Langue	
Expérience	2 ans - 2 - 5 ans d'expériences sur poste. Cette expérience est indispensable

Offre n°	127DKWN
Intitulé	Serveur / Serveuse de restaurant (H/F)
Contrat	CDI
Missions	<p>Le serveur de restaurant gère toute la partie accueil et service de la prestation culinaire. Le serveur assure un service de qualité en exécutant rapidement et avec habileté les gestes répétitifs du service, en respectant les règles en vigueur mais également et surtout, en assurant une relation de qualité avec le client en étant aimable et attentif à ses demandes. Vos responsabilités principales :</p> <p>- Dresser les tables - Prendre les commandes - Servir les clients - Encaisser le règlement des clients et débarrasser Vous êtes garant de l'image de l'entreprise, votre service doit donc être irréprochable.</p> <p>Vos missions: - Préparation de la salle et des tables avant le service - Prise des commandes et service à table - Rédaction de la note de restaurant - Conseils culinaires aux clients</p>
Lieu de travail	BAIE MAHAULT
Formation	Bac ou équivalent hôtellerie restauration
Permis	
Langue	Anglais souhaité
Expérience	4 ans - A ce poste

Offre n°	127DGPK
Intitulé	Assistant de Direction (H/F)
Contrat	CDI
Missions	<p>Vous devrez assister de manière concrète le dirigeant de l'entreprise dans l'accomplissement de ses tâches Vos principales missions :</p> <p>-Coordonner l'activité d'une équipe -Mettre en place un dossier professionnel - Établir un tableau de bord -La préparation des réunions (organiser la logistique) - Organiser des actions de communication. -Manager tous les évènements spécifiques (réunion, salons, conférences) -Faire un suivi d'activité.</p>
Lieu de travail	BAIE MAHAULT
Formation	
Permis	Permis B exigé de 3 ans
Langue	
Expérience	3 ans

Offre n°	127BVDL
Intitulé	Employé / Employée de libre-service (H/F)
Contrat	CDD 1 MOIS
Missions	Vous réceptionnez les produits. Vous les acheminez dans le magasin, pour réaliser l'approvisionnement des rayons, tout en respectant les dates de péremption et la rotation des produits Vous réalisez le facing et la mise en place des nouvelles étiquettes prix. Vous effectuez les encaissements. Le poste nécessite le port de charges lourdes et la station debout prolongée.
Lieu de travail	MORNE A L'EAU
Formation	
Permis	
Langue	
Expérience	6 mois - employé(e) libre-service - rayon

Offre n°	127BFTP
Intitulé	Agent / Agente de comptoir en location de véhicules (H/F)
Contrat	CDD 6 MOIS - CUI CIE
Missions	CUBIX Location recherche un employé polyvalent en location de véhicule H/F dans le cadre du Contrat Initiative Emploi. Vos missions : - Accueillir les clients - Gérer les réservations de véhicules - Rédiger les contrats de location - Entretien / lavage des voitures Compétences : Vous savez utiliser un ordinateur. Vous maîtrisez le pack office (Word, Excel). Vous possédez le permis B et êtes disponible et autonome.
Lieu de travail	GRAND BOURG
Formation	
Permis	B - Véhicule léger
Langue	
Expérience	Débutant accepté

Offre n°	126XRHG
Intitulé	Vendeur / Vendeuse en maroquinerie (H/F)
Contrat	CDD 3 MOIS
Missions	ACCEUIL - VENTE- ENCAISSEMENT- RECEPTION MARCHANDISES - RANGEMENT ET MISE EN PLACE
Lieu de travail	POINTE A PITRE
Formation	
Permis	
Langue	
Expérience	3 ANS