|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **124RXZK** |
| Intitulé | **Assistant / Assistante de direction** |
| Contrat | **CDD – 6 mois** |
| Missions | - Gestion et suivi des différents dossiers confiés par la Direction (juridique, administratif, etc.)  - Suivi des nouvelles acquisitions selon le process établi (immobilier, fonds de commerces, sociétés, etc.)  - Appui RH (suivi des dossiers, accueil des entrants, suivi des obligations calendaires, relance des collaborateurs)  - Rédaction et mise en forme de divers documents (courriers, rapports, etc.)  - Accueil et gestion des appels  - Gestion de l'agenda de la Direction  - Gestion administrative du bureau  - Organisation des déplacements professionnels  - Préparation et organisation des réunions de services  - Divers déplacements administratifs et logistiques  - Respect de la procédure de classement informatique et physique  - Appui sur missions ponctuelles |
| Lieu de travail | BAIE MAHAULT |
| Formation |  |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | 5 ans |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **123QXZH** |
| Intitulé | **Manutentionnaire (H/F)** |
| Contrat | **CDD – 6 mois** |
| Missions | - Charger / décharger des cartons de marchandises  - Identifier les caractéristiques des marchandises et les dénombrer par catégorie  - Trier et répartir les marchandises selon les directives  - Déplacer et ranger les matériels et/ou marchandises  - Signaler et isoler les produits détériorés  - Nettoyer et ranger la zone de travail (matériel, accessoires, )  - Réceptionner les produits et contrôler la conformité de la livraison  - Dépoter les conteneurs de produits  - Assurer le rangement des produits en zone de stockage  - Accueillir les clients et garantir une satisfaction client  - Prélever les produits selon les instructions de préparation de commande et les acheminer sur le quai d'expédition |
| Lieu de travail | CAPESTERRE BELLE EAU |
| Formation |  |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | Débutant accepté |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **125MMPX** |
| Intitulé | **Commis / Commise de cuisine** |
| Contrat | **CDD 12 mois** |
| Missions | Vous serez chargé(e) d'assister le cuisinier. Vous dresserez les assiettes, éplucherez les légumes, préparez les viandes, poissons, effectuerez la plonge.  Vous aurez en charge des préparations pour les desserts ( flans, crème...)  Vous maitrisez les règles d'hygiènes, et nettoierez le plan de travail. |
| Lieu de travail | LE MOULE |
| Formation | CAP, BEP et équivalents cuisine |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | 2 ans - EN CUISINE |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **125CHYD** |
| Intitulé | **Couturier / Couturière** |
| Contrat | **CDD 12 mois** |
| Missions | Façonne à la main ou à la machine sur mesure ou en petite série des vêtements (pantalons, robes de soirée, manteaux, ...) en différents matériaux (tissu, cuir, fourrure, ...). Peut créer de nouveaux modèles, réaliser des croquis, réaliser des retouches sur des vêtements. Peut coordonner une équipe et diriger une structure |
| Lieu de travail | CAPESTERRE BELLE EAU |
| Formation | Bac ou équivalent couture |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | 6 mois |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **124XFXZ** |
| Intitulé | **Chargé(e) de marketing et Partenariat Antilles (H/F)** |
| Contrat | **CDI** |
| Missions | * Vous gérez la mise en oeuvre des campagnes marketing ainsi que le développement de la base de données clients. * Vous contribuez à la conception du plan marketing annuel et assurez la mise en oeuvre et la bonne exécution des campagnes marketing locales (physiques et digitales) dans le respect du budget alloué. Vous proposez et organisez des opérations évènementielles. * Vous effectuez le bilan des actions marketing et présentez les axes d'évolution nécessaires. * Vous assurez une veille permanente des opérations marketing concurrentes et identifiez les opportunités médias et de partenariats locaux. * Vous proposez des actions visant à développer la base de données clients/prospects et le programme de fidélité de la compagnie. Vous gérez les contrats de partenariat (rédaction, envoi, suivi). |
| Lieu de travail | LES ABYMES |
| Formation | Bac+3, Bac+4 ou équivalents marketing - BAC+ 3 Marketing ou Communication |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | 3 ans |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **124XHWW** |
| Intitulé | **Cuisinier / Cuisinière de collectivité** |
| Contrat | **CDD 2 mois** |
| Missions | Mettre en marche des équipements de cuisine  Préparer des ustensiles de cuisine  Préparer un plan de travail  Éplucher des légumes et des fruits  Préparer les viandes et les poissons (brider, barder, vider, trancher, ...)  Mélanger des produits et ingrédients culinaires  Doser des ingrédients culinaires  Cuire des viandes, poissons ou légumes  Conditionner un produit  Entretenir un outil ou matériel  Entretenir des équipements  Entretenir un poste de travail |
| Lieu de travail | SAINT- CLAUDE |
| Formation | CAP, BEP et équivalents cuisine collectivité |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | Débutant accepté |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **124RTPD** |
| Intitulé | **Assistant / Assistante d'exploitation logistique** |
| Contrat | **CDD 6 mois** |
| Missions | * Vous êtes chargé d'effectuer des opérations de gestion des ressources humaines et opérations de gestion de l'exploitation. * Vous réalisez les démarches de demandes d'autorisations de transport et d'arrêtés correspondants, en vous assurant qu'elles soient menées à bien et validées, afin que les transports puissent être effectués selon la réglementation en vigueur. * Vous êtes chargé de planifier, organiser et contrôler tout ou partie des opérations logistiques du site et des services, selon les impératifs (délais, qualité, coûts, ...), la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité. * Vous effectuez les visites de chantiers et études de chantiers et participez aux chiffrages des devis et autres éléments. * Vous préparez les opérations, assurez l'animation du système de management de la qualité, de la santé, de la sécurité et de l'environnement, * Vous participer à la planification des formations du personnel et suivez la réalisation des formations avec les responsables d'exploitation et RH. * Vous êtes chargé de planifier les contrôles techniques des véhicules et les mises à jour des opérations de maintenance réalisées sur les véhicules du parc automobile. * Vous assurez l'acquisition et le renouvellement des certifications MASE et ISO 9001. |
| Lieu de travail | BAIE MAHAULT |
| Formation |  |
| Permis | Permis B - Véhicule léger |
| Langue |  |
| Expérience | Débutant accepté |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **124MJNG** |
| Intitulé | **AGENT COMMERCIAL (H/F)** |
| Contrat | **Profession commerciale** |
| Missions | - avoir un discours percutant qui aidera à accéder à une ouverture avec le client.  - procéder à la prospection de clients potentiels  - proposer un deuxième entretien avant la signature  - garantir l'atteinte des objectifs quantitatifs et qualitatifs du projet  - garantir un flux régulier de clients (2 à 4 par mois ou plus)  - trouver des entreprises qui veulent bénéficier d'une vision sur les réseaux sociaux ou sur Google à travers une stratégie de communication et des campagnes sponsorisées |
| Lieu de travail | BAIE MAHAULT |
| Formation |  |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | Débutant accepté |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **124JJWJ** |
| Intitulé | **Auxiliaire de puériculture** |
| Contrat | **CDD – 12 mois** |
| Missions | Vous serez chargé(e) de réaliser, sous la responsabilité de l'infirmière, de la puéricultrice, et en collaboration, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et relationnels pour préserver ou restaurer le bien-être et l'autonomie de l'enfant. |
| Lieu de travail | BAIE MAHAULT |
| Formation | CAP, BEP et équivalents auxiliaire puériculture - DE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE |
| Permis | Permis B - Véhicule léger |
| Langue |  |
| Expérience | 1 an |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **123NKFG** |
| Intitulé | **Agent de Service Hotelier (H/F)** |
| Contrat | **CDD** |
| Missions | - Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien, des locaux et des surfaces, en respectant les procédures définies par l'établissement (Zones communes, Halls, Bureaux administratifs, Sanitaires ) ainsi que le nettoyage des chambres des résidents.  - Contrôler et effectuer plus spécifiquement le nettoyage, le détartrage, le rangement, la désodorisation, le dépoussiérage et l'hygiène sanitaire de la chambre attribuée (en tant que référent) à la personne remplacée ;  - Distribuer des plateaux repas et/ou le service en salle, en fonction de ses horaires de travail.  - Assurer aussi des animations auprès des résidents, sous la responsabilité de l'équipe soignante. |
| Lieu de travail | MORNE A L’EAU |
| Formation |  |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | Débutant accepté |