

OFFRE : N° 120VMNT**(H/F)****Secrétaire médical**

Vos missions : Accueillir les patients, les orienter vers une salle d'attente, veiller à leur réception par les médecins, - répondre aux appels téléphoniques, les transmettre si nécessaire, - prendre les rendez-vous et gérer le planning des praticiens, - saisir les comptes rendus médicaux, Vous pouvez être amené(e) à préparer l'ensemble des instruments, matériaux et matériels nécessaires à l'intervention du praticien.

Lieu de travail : Baie Mahault

Type de contrat : CDD

Formation : Bac ou équivalent secrétariat assistantat

Langue : médicosocial

Permis : B-Véhicule léger

Expérience : 1 an

OFFRE : N° 0222392**(H/F)****Assitant de direction**

Vos missions : Assister la direction dans l'organisation et l'optimisation des activités administratives et logistiques - Gérer, préparer, et traiter les informations concourant à la prise de décision - Coordonner des activités administratives et logistiques - Concevoir des outils de suivi d'activités - Instruire et suivre des dossiers professionnels : constitution, synthèse, mise à jour de fichier - Réceptionner et diffuser les informations reçues selon des critères de délais, de pertinence et de confidentialité - Travailler en relation avec l'ensemble des agents de sa structure et les autres assistants(es) - Représenter sa Direction auprès des interlocuteurs externes - Assurer un reporting auprès de son responsable hiérarchique

Lieu de travail : Abymes

Type de contrat : CDD

Formation : Bac+2 ou équivalents administration personnel

Langue :

Permis :

Expérience exigée : 1 an

OFFRES D'EMPLOI

OFFRE : N° 117NGFY (H/F) Intervenant- Conseiller Point Conseil Budget

Vos missions : Sous l'autorité du référent PCB et du Directeur Gal de l'Association (hiérarchie supérieure), vous exercez les missions suivantes : Accueil et information du public - Offrir un conseil ou une orientation personnalisée à toute personne sur des questions relatives à la gestion budgétaire - Orienter des personnes en difficultés budgétaire et/ou financière - Elaborer un diagnostic budgétaire/accompagnement budgétaire - Accompagner les personnes à la constitution de dossiers de surendettement - Assurer de la médiation et intervenir directement auprès d'organismes ou créanciers locaux - Organiser, Animer des ateliers collectifs et des sessions de sensibilisation

Lieu de travail : Basse Terre
Type de contrat : CDD
Formation : Bac+2 ou équivalents économie sociale familiale
Langue :
Permis : B-Véhicule léger
Expérience : 2 ans - Dispositifs action sociale

OFFRE : N° 124KCXP (H/F) Chargé de communication

Vos missions : Vos principales missions seront : - Participer à l'élaboration de la politique commerciale - Définir et mettre en œuvre le plan de communication - Mettre en place, appliquer et suivre les actions de communication - Organiser les actions de promotion et de communication - Concevoir et réaliser les outils de marketing (catalogues, web, ...) - Promouvoir et valoriser l'image de l'entreprise - Analyser les statistiques de vente - Effectuer des enquêtes de satisfaction et proposer des améliorations - Assurer une veille marketing - Concevoir et suivre le budget marketing

Lieu de travail Baie Mahault
Type de contrat : CDI
Formation :
Langue :
Permis :
Expérience : 5 ans