

**OFFRE : N° 124SVZD****(H/F)****Assistant commercial**

**Vos missions :** Gérer les emplois du temps, organiser les missions et les déplacements; Gérer la trésorerie, établir les factures et devis Effectuer le suivi de la relation clients et les échanges avec les fournisseurs (Organisation des rencontres, gestion des échanges) ; Rédiger les contrats Participer à la stratégie commerciale de la structure (actions de promotion, études de marché, salons) S'occuper de la communication interne et externe Effectuer des déplacements administratifs

**Lieu de travail :****Baie Mahault****Type de contrat :****CDI****Formation :****Bac+2 ou équivalents gestion PME PMI****Langue :****Permis :****B-Véhicule léger****Expérience :****2 ans****OFFRE : N° 124SSKQ****(H/F)****Serveur de restaurant**

**Vos missions :** Vous serez en charge de l'accueil des clients, de leur placement, de la présentation de la carte du restaurant jusqu'à l'encaissement. Vous prendrez les commandes en offrant le conseil sur les différents plats et la carte des vins. Vous devrez assurer le service des boissons froides et chaudes en liaison avec le barman.

**Lieu de travail :****Saint François****Type de contrat :****CDD****Formation :****CAP, BEP et équivalents service sale****Langue :****Permis :****B-Véhicule léger****Expérience :****2 ans - dans le même poste**

**OFFRE : N°124RTCZ  
(H/F)**

**Assistant administratif**

**Vos missions :** Vous aurez pour principales missions : - La tenue et la bonne gestion des dossiers administratifs (relances, saisie des renouvellements de prescription médicale dans le système), - L'accueil physique et téléphonique de nos patients, - La gestion et la rédaction des courriers, - L'assistantat de notre équipe commerciale sur diverses tâches administratives, - Le classement et l'archivage des documents.

**Lieu de travail :** Baie Mahault  
**Type de contrat :** CDD  
**Formation :** Bac+2 ou équivalents secrétariat assistantat  
**Langues :** Anglais Espagnol  
**Permis :** B-Véhicule léger  
**Expérience :** 1 an

**OFFRE : N°124KWFV  
(H/F)**

**Jardinier**

**Vos missions :** Aménage et entretien des espaces verts (parcs, jardins, terrains de sport, ...) et des décors végétaux d'intérieur ou d'extérieur (bureaux, commerces, halls d'accueil, murs végétaux, ...) selon les règles de sécurité et la réglementation environnementale. Peut aménager des ouvrages paysagers, des ouvrages maçonnés et installer du mobilier urbain.

**Lieu de travail :** Saint Rose  
**Type de contrat :** CDD  
**Formation :**  
**Langue :**  
**Permis :**  
**Expérience :** Débutant accepté