

**OFFRE : N° 124XHXT****(H/F)****Conseiller de vente**

**Vos missions :** Vous serez chargé(e) de tâches suivantes : conseil à la clientèle, vente, encaissement, réassort, mise en place des vitrines... Vous êtes dynamique et polyvalent, attentif aux besoins des clients et respectueux des consignes. Vous démontrerez au quotidien votre énergie et votre capacité à atteindre des objectifs commerciaux. L'activité se situe au sein d'un centre commercial : disponibilité du lundi au samedi, certains dimanches et jours fériés selon le planning établi.

**Lieu de travail :****Abymes****Type de contrat :****CDD****Formation :****Bac ou équivalent vente distribution****Langue :****Permis :****Expérience :****1 an****OFFRE : N° 124XGST****(H/F)****Serveur de restaurant**

**Vos missions :** Accueillir le client à son arrivée au restaurant, l'installer à une table et lui présenter la carte - Réaliser la mise en place de la salle et de l'office - Dresser les tables - Nettoyer une salle de réception - Débarrasser une table

**Lieu de travail :****Saint François****Type de contrat :****CDD****Formation :****Langue :****Permis :****Expérience :****3 ans – ou 3 expériences significatives**

**OFFRE : N° 124TDZM****(H/F) Secrétaire comptable**

**Vos missions :** Accueillir une clientèle Assurer un accueil téléphonique Renseigner un client Enregistrer des opérations comptables Établir des déclarations fiscales et sociales Réaliser un suivi de trésorerie Établir un état de rapprochement bancaire Réaliser des opérations de recouvrement de créances Réaliser des opérations de suivi des paiements Effectuer une relance client Réaliser les recherches documentaires en lien avec l'activité de la structure ou du service et les transmettre ou les archiver Saisir des documents numériques Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité Connaître le milieu de l'enseignement catholique

**Lieu de travail :** **Gourbeyre**  
**Type de contrat :** **CDI**  
**Formation :** **Bac+2 ou équivalents secrétariat assistantat secrétaire comptable**  
**Langues :**  
**Permis :**  
**Expérience :** **1 an**

**OFFRE : N°124XFXZ****(H/F) Chargé de marketing et partenariat Antilles**

**Vos missions :** Fort d'une excellente connaissance des spécificités du marché local, vous gérez la mise en œuvre des campagnes marketing ainsi que le développement de la base de données clients. Vous contribuez à la conception du plan marketing annuel et assurez la mise en œuvre et la bonne exécution des campagnes marketing locales (physiques et digitales) dans le respect du budget alloué. Vous proposez et organisez des opérations événementielles. Vous effectuez le bilan des actions marketing et présentez les axes d'évolution nécessaires. Vous assurez une veille permanente des opérations marketing concurrentes et identifiez les opportunités médias et de partenariats locaux. Vous proposez des actions visant à développer la base de données clients/prospects et le programme de fidélité de la compagnie. Vous gérez les contrats de partenariat (rédaction, envoi, suivi). Les qualités requises : organisation, autonomie, capacité à travailler en mode projet, bon relationnel Déplacements réguliers : Guadeloupe, Martinique, voire Métropole

**Lieu de travail :** **Abymes**  
**Type de contrat :** **CDI**  
**Formation :** **Bac+3+4 ou équivalents marketing Bac+3 Marketing ou Communication**  
**Langue :**  
**Permis :**  
**Expérience :** **3 ans**