|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | 124NSZD |
| Intitulé | **Encadrant / Encadrante de chantier d'insertion** |
| Contrat | CDD – 12 mois  |
| Missions  | - Assurer l'encadrement technique et pédagogique du chantier d'insertion - Planifier et organiser les activités liées au chantier - Elaborer et réaliser les évaluations techniques et comportementales des salariés en insertion – Réaliser des opérations d'entretien et d'aménagements paysagers - Veiller au respect du règlement intérieur et des règles d'hygiène et de sécurité - Rédiger les comptes rendus liés à l'activité - Vérifier le fonctionnement des machines et effectuer leur entretien en cas de dysfonctionnement - Utiliser l'outil informatique pour rédiger les rapports quotidiens - Participer aux réunions pédagogiques - Veiller au respect des critères de qualité relatifs au référentiel de certification QUALIOPI. Liste de compétences sur lesquels l'encadrant aura à intervenir: - Identifier un végétal et contrôler son état sanitaire - Entretenir une surface herbacée à semi-ligneuse - Tailler des arbres et des arbustes - Abattre et débiter un arbre des petites dimensions - Effectuer le travail du sol et les apports nécessaires au développement des végétaux - Protéger les végétaux des parasites, maladies et adventices - Réaliser un gazon ou une couverture végétale - Planter des arbres et des arbustes - Réaliser un massif ornemental  - Poser et entretenir des bordures, des clôtures et des équipements dans un espace paysager |
| Lieu de travail | GOURBEYRE |
| Formation | Bac+2 ou équivalents travaux paysagers - AMENAGEMENT PAYSAGERBac+2 ou équivalents encadrement - ENCADRANT TECHNIQU |
| Permis | Permis B - Véhicule léger |
| Langue |  |
| Expérience | 3 ans |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | 124NQST |
| Intitulé | **Technico-commercial / Technico-commerciale**  |
| Contrat | CDI  |
| Missions  |  Vous savez démarcher et développer une nouvelle clientèle de professionnels et de particuliers. Vous saurez faire preuve d'écoute d'analyse et de conseils auprès de votre clientèle. Vous partagerez votre temps entre le terrain et l'administratif. Vous appréciez la dimension technique liée à ce poste. |
| Lieu de travail | BAIE MAHAULT |
| Formation | Bac+3, Bac+4 ou équivalents |
| Permis | Permis B - Véhicule léger |
| Langue |  |
| Expérience | 2 ans - secteur commercial |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | 6011501 |
| Intitulé | **CONSEILLER(E) EMPLOI ACCOMPAGNEMENT F/H (H/F)** |
| Contrat | CDD 12 mois  |
| Missions  | En tant que conseiller(e) emploi, voici en synthèse, les missions principales qui vous seront confiées : - Favoriser le retour à l'emploi des demandeurs d'emploi et le recrutement par les entreprises - Délivrer un conseil et partager un diagnostic de la situation en vue de proposer des solutions - Informer, de manière personnalisée le demandeur d'emploi et l'entreprise sur l'offre de service de Pôle emploi, le marché du travail, les aides à l'emploi, les dispositifs de formation et d'aide au recrutement et les services digitaux - Organiser et animer les actions collectives (en agence, sur des salons et forums et/ou en ligne) |
| Lieu de travail | GRAND BOURG |
| Formation | Bac+2 ou équivalents gestion relation client |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | 1 An  |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | 124MKJJ |
| Intitulé | **Collaborateur comptable social & paie H/F** |
| Contrat | CDI  |
| Missions  | Volet comptabilité - Gérer en direct un portefeuille de clients, les conseiller, les accompagner et les orienter dans leurs choix stratégiques - Accompagner et suivre au quotidien vos clients sur toutes leurs questions relatives à la gestion de leurs entreprises - Établir le suivi fiscal et comptable sur des secteurs d'activités variés (liasses fiscales, TVA, bilan, comptes annuels) - Intervenir sur des missions complémentaires de conseil auprès des clients - Mettre en place des tableaux de bords et en assurer le suivi Volet social - Etre capable d'analyser et traiter plusieurs conventions collectives - Réaliser toutes les déclarations et documents liés à l'embauche et au départ des salariés - Établir des bulletins de paie et les déclarations sociales |
| Lieu de travail |  BAIE MAHAULT |
| Formation | BTS ou DUT dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion de la paie. |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | 3 ans |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | 124LTVP |
| Intitulé | **Auxiliaire de Vie Sociale -AVS- (H/F)** |
| Contrat | CDI  |
| Missions  | Votre mission est d'aider au maintien à domicile de personnes âgées et intervention chez des particuliers : Entretien du logement, repassage, accompagnement aux courses, élaboration de menus équilibrés.  |
| Lieu de travail | PETIT BOURG |
| Formation | Bac ou équivalent santé secteur sanitaire - sanitaire et socialeCAP, BEP et équivalents aide famille - ou équivalent (DEAVS,) |
| Permis | Permis B - Véhicule léger |
| Langue | Créole |
| Expérience | Débutant accepté |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | 124MDDK |
| Intitulé | **Aide charpentier / charpentière** |
| Contrat | CDD 2 mois  |
| Missions  |  L'entreprise BATI ARTS, recherche un aide-charpentier H/F. Vous savez utiliser les outils de base de travail du bois. Vous avez la formation de base en menuiserie et/ou charpente. Vous avez une habilitation en hauteur. L'entreprise se déplace en Guadeloupe pour des missions ponctuelles. Vous devez être mobile. Possibilité d'hébergement en Guadeloupe. |
| Lieu de travail | GRAND BOURG  |
| Formation | CAP, BEP et équivalents charpente boisCAP, BEP et équivalents menuiserie bois |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | Débutant accepté - Stages en entreprise fait |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | 124TJWY |
| Intitulé | **Employé / Employée de ménage** |
| Contrat | CDI  |
| Missions  | Dépoussiérer les sols, les tapis, les meubles, les objets et aérer, désodoriser les pièces Entretenir des locaux Entretenir le linge de maison et les vêtements de la personne Suivre l'état des stocks Ranger des produits ou marchandises selon leurs dates de validité et les conditions de conservation Informer la personne des anomalies constatées sur les mobiliers, les appareils et éventuellement y remédié |
| Lieu de travail | VIEUX HABITANTS |
| Formation |  |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | Débutant accepté |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | 124JLZJ |
| Intitulé | **Secrétaire médical / médicale au RSMA (H/F)** |
| Contrat | CDD 12 mois  |
| Missions  | Après une FORMATION MILITAIRE initiale de 1 mois, vous travaillerez au sein d'une petite équipe. Âgé(e) de 18 à moins de 26 ans, diplômé(e) d'un BAC minimum dans ce domaine, vous assurerez les travaux de secrétariat général et assisterez le chef de bureau dans les tâches administratives. Ce poste est parfait pour une première expérience professionnelle. Vous serez encadré afin d'apprendre à maîtriser les tâches de ce poste. |
| Lieu de travail | BAIE MAHAULT |
| Formation | Bac ou équivalent secrétariat assistanat |
| Permis | Permis B - Véhicule léger |
| Langue |  |
| Expérience | Débutant accepté |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | 124KLCC |
| Intitulé | **Hôte / Hôtesse de caisse (H/F)** |
| Contrat | Mission intérimaire 1 mois  |
| Missions  | Vous êtes en charge de l'accueil des clients en caisse dans le respect de la Charte du magasin (sourire, amabilité, courtoisie, tenue soignée...).Vous assurez l'enregistrement des articles et effectuez l'encaissement final des achats. Responsable de votre fonds de caisse, vous maîtrisez toutes les procédures liées au bon fonctionnement de la caisse. A l'écoute des clients, vous savez faire remonter leurs remarques et les informer sur les différents services du magasin. Vous participez à la fidélisation de la clientèle. |
| Lieu de travail | BASSE TERRE |
| Formation |  |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | 2 ans |