|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **124FLRB** |
| Intitulé | **Agent administratif / Agente administrative (H/F)** |
| Contrat | CDD – 3 mois |
| Missions  | Missions : -L'accueil téléphonique -Evaluation des besoins -La réalisation et la constitution de dossiers d'APA -L'accueil physique -La réalisation de plannings d'intervention -La réalisation d'écrits professionnels -La mise à jour des dossiers -Les visites à domicile |
| Lieu de travail | Sainte-Rose |
| Formation |  |
| Permis | Permis B - véhicule |
| Langue |  |
| Expérience | 1 an  |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **123MQPW** |
| Intitulé | **Responsable d'agence technique et commercial en Guadeloupe (H/F)** |
| Contrat | CDI  |
| Missions  |  - Gestion d'une assistante administrative - Etudes techniques pour réalisation de devis- Suivi et gestion des chantiers et mise en sécurité du personnel sur les chantiers - Recherche et gestion de la clientèle - Recrutement du personnel - Déplacement un jour par semaine en Martinique pour la gestion commerciale et technique – Directement rattaché à l'assistante de gestion et au Dirigeant basés en Guyane |
| Lieu de travail | Guadeloupe |
| Formation |  |
| Permis | B - Véhicule léger |
| Langue | Anglais |
| Expérience | 8 ans |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **123GDJV** |
| Intitulé | **Animateur / Animatrice d'enfants (H/F)** |
| Contrat | CDD – 12 Mois |
| Missions  | Au sein d'une structure d'accueil d'enfants et d'adolescents âgées de 6 à 17 ans, vous serez chargé(e) : D'organiser et de mettre en œuvre des activités récréatives ludiques et culturelles (accueil périscolaire et extrascolaire, séjour de vacances, accueil de loisirs, ...). D’encadrer un groupe d'enfants ou d'adolescents. D'effectuer l'aide aux devoirs (élèves Primaire, Collège) et accompagnement à la prise en charge du suivi scolaire par la famille. D’élaborer les appels à projet au sein de l'équipe sur les programmes d'animation. D'établir le bilan d'activité.  |
| Lieu de travail | Le Gosier |
| Formation | Titulaire du BAFA |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | 1 an - sur un poste similaire |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **124CSTP** |
| Intitulé | **Psychologue (H/F)** |
| Contrat | **CDD 3 mois** |
| Missions  |  - Diagnostic pour les usagers; - Participer aux synthèses et à l'élaboration du projet thérapeutique en équipe pluridisciplinaire;- Procéder à la prise en charge des enfants handicapés présentant des troubles neuropsychologiques et apporter une aide à leurs familles;- Évaluer périodiquement les résultats de la thérapie;- Apporter un conseil technique à l'enseignant ou à la communauté scolaire dont l'usager relève, s'il est scolarisé;- Réaliser les écrits concernant les bilans diagnostics et les suivis réguliers des enfants. |
| Lieu de travail | Sainte-Anne |
| Formation | Bac+5 et plus ou équivalents action sociale - Diplôme de Neuropsychologue Exigé |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | Débutant accepté |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **123LMXP** |
| Intitulé | **CHARPENTIER(E) BOIS (H/F)** |
| Contrat | CDD 12 mois |
| Missions  |  Vous êtes charpentier(e) bois. Votre expérience professionnelle vous permet de travailler en toute autonomie qu'il s'agisse de charpente traditionnelle et industrielle. Vous serez amené à travailler sur l'ensemble du département et serez en charge de vos chantiers. |
| Lieu de travail | Guadeloupe |
| Formation | CAP, BEP et équivalents charpente bois |
| Permis | Permis B - Véhicule léger |
| Langue |  |
| Expérience | 5 ans - en qualité de charpentier bois |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **124VDMT** |
| Intitulé | **MENUISIER D'ATELIER (h/f)** |
| Contrat | CDD 11 mois  |
| Missions  | - Préparer des pièces d'assemblage- Utiliser d'une scie à panneau - Utiliser une scie sauteuse - Utiliser une toupie, les outils de coupe et d'usinage Compétences requises : - La lecture d'une fiche de débit et l'utilisation des étiquettes - La maitrise technique d'assemblage diverses |
| Lieu de travail | Baie-Mahault |
| Formation | CAP, BEP et équivalents menuiserie |
| Permis | Permis B - Véhicule léger |
| Langue |  |
| Expérience | 3 ans |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **124VRHS** |
| Intitulé | **Coiffeur / Coiffeuse** |
| Contrat | CDI  |
| Missions  |  Etablissement recherche 1 coiffeur/se titulaire du BP coiffure. Vous effectuez des soins et traitements capillaires. Vous conseillez et aidez au choix de coiffures, de coupes et coiffes en tenant compte de la mode, de la morphologie et du goût du client. Vous réalisez l'application de coloration temporaire ou durable. Vous intervenez dans l'accueil des clients et la vente de produits (accessoires de coiffure, produits de traitement capillaire, produits de beauté, ...) |
| Lieu de travail | Baie-Mahault |
| Formation | CAP, BEP et équivalents coiffure - BP COIFFURE OU CAP COIFFURE |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | 1 an  |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **124TJZG** |
| Intitulé | **Assistant administratif et commercial (H/F)** |
| Contrat | CDD 4/5 mois  |
| Missions  |  Missions principales :* Suivi des supports de communication avec le réseau de magasins et l'assistance à la mise en place des actions commerciales Réseau.

Vos atouts : - Maitrise des outils Pack Office (Excel, Powerpoint etc.). - Capacités d'analyse et de synthèse- Sensibilité digitale- La connaissance du secteur de la grande distribution ou du commerce de gros, serait un plus |
| Lieu de travail | Baie-Mahault |
| Formation | BTS Assistant de gestion PME/PMI / Marketing / Négociation et relation client /Communication |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | 1 à 2 ans d'expérience sur un poste similaire exigé |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **124RYHS** |
| Intitulé | **Technicien / Technicienne informatique** |
| Contrat | CDD 8 Mois  |
| Missions  | Contribue à la cohérence fonctionnelle globale du système d'information. Assure la mise en place et le suivi des outils informatiques et bureautiques. |
| Lieu de travail | Baie-Mahault |
| Formation |  |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | Débutant accepté |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | **124BDSC** |
| Intitulé | **Monteur / Monteuse en pneumatique (H/F)** |
| Contrat | Mission intérimaire – 6 mois |
| Missions  |  Vos missions seront les suivantes: - Contrôler l'usure des pneus ou d'éventuelles anomalies - Conseiller la clientèle - Réaliser l'ensemble des interventions liées à la maintenance des pneumatiques: montage, démontage, équilibrage, recreusage sur site ou en atelier- Vérifier la pression des pneus et contrôler le serrage des rouesVous êtes une personne motivée, dynamique et avez une bonne capacité d'adaptation. |
| Lieu de travail | Les Abymes  |
| Formation | Diplôme en Mécanique |
| Permis | B1 - Quadricycle |
| Langue |  |
| Expérience | 1 an  |

|  |  |
| --- | --- |
| Offre n° | 124TDZM |
| Intitulé | **Secrétaire comptable** |
| Contrat | CDI |
| Missions  | Accueillir une clientèle Assurer un accueil téléphonique Renseigner un client Enregistrer des opérations comptables Établir des déclarations fiscales et socialesRéaliser un suivi de trésorerie Établir un état de rapprochement bancaire Réaliser des opérations de recouvrement de créances Réaliser des opérations de suivi des paiements Effectuer une relance client Réaliser les recherches documentaires en lien avec l'activité de la structure ou du service et les transmettre ou les archiver Saisir des documents numériques Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité Connaitre le milieu de l'enseignement catholique |
| Lieu de travail | Gourbeyre |
| Formation | Bac+2 ou équivalents secrétariat assistanat - secrétaire comptable |
| Permis |  |
| Langue |  |
| Expérience | 1 an  |