

OFFRE : N° 5234445**(H/F) Responsable entrepôt logistique**

Vos missions : Afin de garantir une organisation optimale des dépôts, vos principales missions seront : - Fixer les directives et les règles selon les procédures établies et s'assurer du respect de celles-ci au sein des dépôts - Analyser et fixer les priorités et les plans d'actions, de manière hebdomadaire, mensuelle ou annuelle - Mettre en œuvre des procédures de contrôle et prévention de pertes ainsi que la gestion du stock (externe/internes, vols, casses, rebuts, transferts, problèmes de prix, étiquettes.) - Assurer la réception précise de marchandises, le contrôle dans le respect des délais - Vérifier, contrôler et ajuster les mouvements de stock - Garantir un niveau élevé de service - Gérer les transferts de l'entrepôt vers les points de vente - S'assurer du rangement et de la propreté des locaux de stockage - Superviser l'organisation du personnel dans les dépôts, de la planification, des ouvertures, fermetures en regard de l'activité

Lieu de travail : Abymes
Type de contrat : CDI
Formation :
Langue : Anglais
Permis :
Expérience exigée: 5 ans

OFFRE : N° 123NJPH**(H/F) Responsable de secteur d'aide à domicile**

Vos missions : Vous participerez à la gestion de la structure et coordonnerez les activités afin d'assurer la prise en charge du public. Vous établirez le planning, participerez à la gestion du personnel, réglerez les litiges clients et ponctuellement redirez les contrats -.Vous participerez à l'évolution de la structure.

Lieu de travail : Moule
Type de contrat : CDI
Formation : Bac+2 ou équivalents santé secteur sanitaire
Langue :
Permis : B-Véhicule léger
Expérience : 1 an

OFFRE : N° 122NSHV
(H/F) Assistant administratif et comptable

Vos missions : Assure en collaboration avec la Directrice de l'Institut de formation toute la partie comptable et financière de la structure - Administratif Accueil téléphonique Prise de messages Classement et archivage - Saisie de la comptabilité - Rapprochement bancaire - Suivi et relance « client » Elaboration de devis - Préparation des dossiers aux différents organismes financeurs - Etablissement de factures « client » Refacturation des charges communes et note de débits Appel et suivi des cotisations des stagiaires, des étudiants Etablissement des frais d'inscription et frais séminaire des étudiants et stagiaires Encaissement des règlements Demande de devis - Commande de fournitures pour optimisation des coûts Etablissement des règlements « fournisseur » Versement en banque.

Lieu de travail : Baie Mahault
Type de contrat : CDD
Formation : Bac+2 ou équivalents comptabilité
BTS Gestion PME/PMI
Langue :
Permis : B-Véhicule léger
Expérience : 1 an- sur poste similaire

OFFRE : N° 122BRQB
(H/F) Apprenti serveur en salle

Vos missions : Au sein de notre restaurant L'AUTHENTIC basé sur Jarry, nous recherchons un(e) serveur(euse) en apprentissage qui effectuera les opérations de service des plats (dressage des tables, accueil des clients, prise de commandes, ...) au sein de notre établissement selon la charte qualité de l'établissement et les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires. Service du lundi au vendredi midi et vendredi soir

Lieu de travail Baie Mahault
Type de contrat : CDD
Formation :
Langue :
Permis :
Expérience : Débutant accepté