

OFFRE : N° 120QGQF**(H/F) Assistant administratif et comptable : Basse Terre**

Vos missions : Sachant effectuer toutes tâches administratives avec notion comptable, traiter la facturation, les devis, s'occuper de l'envoi des courriers, des e-mails....

Type de contrat : CDI

Formation :

Langue :

Permis :

Expérience : 2 ans

OFFRE : N°120QDHW**(H/F) Conseiller clientèle : à pointe à pitre**

Vos missions : Vous effectuez un contrôle de premier niveau des dossiers de souscription, vous procédez à l'encaissement des primes et vous participez au traitement des dossiers sinistres de premier niveau.

Type de contrat : CDI

Formation : Bac+2 ou équivalents banque assurance – BTS assurances ou équivalent

Langue :

Permis :

Expérience : 2 ans

OFFRE : N° 120PQVR**(H/F) Auxiliaire de puériculture : Abymes**

Vos missions : Accueil des parents et des enfants - accompagnement des enfants dans les actes de la vie quotidienne, change, prise de repas... - animation d'activités d'éveil - entretien des locaux et matériels Vérifiez votre éligibilité au parcours emploi compétences (PEC) auprès de votre conseiller.

Type de contrat : CDD

Formation : CAP, BEP et équivalents auxiliaire puériculture

Langues :

Permis :

Expérience : Débutant accepté

OFFRE : N°120PNCZ**(H/F) Ingénieur chargé d'affaires bureau d'études : Petit Bourg**

Vos missions : En phase conception de projet, établir les métrés, estimations, cahiers des charges, CCTP, planning - Coordonner l'équipe d'études (projeteurs, interface avec l'architecte) - Conseiller techniquement le maître d'ouvrage - Concevoir les modes de réalisation (les matériaux, les modes d'assemblage, les moyens à mettre en œuvre) - Vérifier la conformité technique et assurer un suivi en phase d'exécution - Planifier et coordonner l'avancement des travaux (OPC) - Coordonner l'équipe d'études - Assurer un reporting régulier au client et à la Direction sur les dossiers

Type de contrat : CDI

Formation : Bac+5 et plus ou équivalents construction - INSA, ESTP, ENSAM, MASTER

Langue :

Permis :

Expérience : 3 ans – en bureau d'études

OFFRE : N°120PZMN**(H/F) Responsable d'internat : les Abymes**

Vos missions : veiller au respect du règlement intérieur et de ses annexes; - renseigner le Portail de Suivi Quotidien du Sportif (PSQS); - participer au processus d'organisation des études et des ateliers en collaboration avec la Responsable de la vie quotidienne des sportifs. Est d'assurer la liaison avec le service RH et les intervenants en soutien scolaire; - assurer une veille auprès des sportifs.- contribuer à la démarche globale de l'établissement visant à l'amélioration de la qualité de vie du sportif; ...

Type de contrat : CDD

Formation : Bac ou équivalent

Langue :

Permis :

Expérience : 2 ans